

Time Allotted: Three Hours

Maximum Marks: 70

## SECTION-A

**Note: 1. Attempt any 6 question from 1 to 8 and each question carry equal 5 marks.**  
 प्रश्न 1 से 8 तक कोई 6 प्रश्न हल करना हैं तथा प्रत्येक प्रश्न पर 5 अंक दिए जायेंगे। 6x5=30

1. Why do organizations need managers?  
संगठनों को प्रबंधकों की आवश्यकता क्यों है?
2. What are some different types of managers and how do they differ?  
कुछ अलग-अलग प्रकार के प्रबंधक क्या हैं ? और वे कैसे भिन्न हैं?
3. Explain the various types of offices.  
विभिन्न प्रकार के कार्यालयों की व्याख्या करें।
4. Bring out the difference between traditional office and modern office.  
पारंपरिक कार्यालय और आधुनिक कार्यालय के बीच अंतर स्पष्ट कीजिये ।
5. How would you distinguish management from organisation and administration?  
पारंपरिक कार्यालय और आधुनिक कार्यालय के बीच अंतर स्पष्ट कीजिये ।
6. Explain new trends in office layout.  
कार्यालय लेआउट में नए रुझानों की व्याख्या करें।
7. What are the qualities of public relation manager?  
जनसंपर्क प्रबंधक के गुण क्या हैं?
8. What factors are to be considered in determining the degree of decentralisation of authority?  
प्राधिकरण के विकेंद्रीकरण की डिग्री निर्धारित करने में किन कारकों पर विचार किया जाना चाहिए?

## SECTION-B

**Note: Attempt any 5 question from 9 to 15 and each question carry equal 8 marks.**

प्रश्न 9 से 15 तक कोई 5 प्रश्न हल करना हैं तथा प्रत्येक प्रश्न पर 8 अंक दिए जायेंगे। 5x8=40

9. "Office Work is concerned with records, statistics, communication, computing with planning and scheduling." In the light of this statement discuss the importance and functions of a Modern Office  
"ऑफिस वर्क प्लानिंग और शेड्यूलिंग के साथ रिकॉर्ड्स, स्टैटिस्टिक्स, कम्युनिकेशन, कंप्यूटिंग से संबंधित है।" इस कथन के परिपेक्ष में एक आधुनिक कार्यालय के महत्व और कार्यों पर चर्चा करें।
10. (i) Write the objectives of an Office in detail. (i) किसी कार्यालय के उद्देश्यों को विस्तार से लिखें।  
(ii) What is the role of a Modern Office in business? (ii) व्यवसाय में एक आधुनिक कार्यालय की क्या भूमिका है?
11. What is effective communication? How can communication effectiveness be improved?  
प्रभावी संचार क्या है? संचार प्रभावशीलता में सुधार कैसे किया जा सकता है?
12. What do you mean by effective span? Briefly discuss the factors determining an effective span.  
प्रभावी अवधि से आपका क्या अभिप्राय है? एक प्रभावी अवधि का निर्धारण करने वाले कारकों पर संक्षेप में चर्चा करें।
13. What is your idea about delegation? How is authority delegated?  
प्रतिनिधिमंडल के बारे में आपका क्या विचार है? प्राधिकरण को कैसे सौंपा जाता है?
14. What do you understand by line and staff concepts? Discuss the nature of line and staff relationship.  
आप लाइन और स्टाफ की अवधारणाओं से क्या समझते हैं? लाइन और स्टाफ संबंध की प्रकृति पर चर्चा करें।
15. What are the essentials of a good filing system? How is it beneficial?  
एक अच्छी फाइलिंग प्रणाली की अनिवार्यता क्या है? यह कैसे फायदेमंद है?



**BBA (5<sup>TH</sup> SEM) Examination, 2021**  
**INDIAN ECONOMY**  
 Paper-BBA502

Time Allotted: Three Hours

Maximum Marks: 70

## SECTION-A

**Note: 1. Attempt any 6 question from 1 to 8 and each question carry equal 5 marks.**

प्रश्न 1 से 8 तक कोई 6 प्रश्न हल करना हैं तथा प्रत्येक प्रश्न पर 5 अंक दिए जायेंगे। 6x5=30

1. What are the main features of five-year planning in India?  
भारत में पंचवर्षीय योजना की मुख्य विशेषताएं क्या हैं?
2. Explain 'Mahalanobis Model' in pre-liberalization period in India.  
पूर्व-उदारीकरण अवधि में भारत में 'महालनोबिस मॉडल' के बारे में बताएं।
3. Explain briefly the characteristics of post-liberalization period in India.  
भारत में उदारीकरण के बाद की अवधि के बारे में संक्षेप में बताएं।
4. Define 'poverty line'.  
गरीबी रेखा 'को परिभाषित करें।
5. Mention the names of some property reducing programmes which have been undertaken in India.  
कुछ गरीबी को कम करने वाले कार्यक्रमों के नाम बताएं जो भारत में किए गए हैं।
6. What is 'Disguised Unemployment'?  
प्रच्छन्न बेरोजगारी 'क्या है?
7. What is HDI? Mention the main parameters which are required to construct HDI?  
एचडीआई क्या है? एचडीआई के निर्माण के लिए मुख्य मापदंडों का उल्लेख करें?
8. How can we prevent malnutrition in India? Which state has highest malnutrition in India?  
हम भारत में कुपोषण को कैसे रोक सकते हैं? भारत में किस राज्य में सबसे ज्यादा कुपोषण है?

## SECTION-B

**Note: Attempt any 5 question from 1 to 7 and each question carry equal 8 marks.**

प्रश्न 1 से 7 तक कोई 5 प्रश्न हल करना हैं तथा प्रत्येक प्रश्न पर 8 अंक दिए जायेंगे। 5x8=40

1. Compare the features of pre liberalization and post liberalization periods in India.  
भारत में पूर्व उदारीकरण और उदारीकरण के बाद की सुविधाओं की तुलना करें।
2. Explain main features of 'New Economic Policy'-1991  
'नई आर्थिक नीति'-1991 की मुख्य विशेषताएं बताइए।
3. Describe the relevance of LPG theory in Indian scenario.  
भारतीय परिदृश्य में एलपीजी सिद्धांत की प्रासंगिकता का वर्णन करें।
4. What are the differences between 'Autonomous Investment' and 'Induced Investment'?  
Explain 'Accelerator Theory of Investment'.  
'स्वायत्त निवेश' और 'प्रेरित निवेश' के बीच क्या अंतर हैं? 'एक्सेलेरेटर थ्योरी ऑफ इन्वेस्टमेंट' की व्याख्या करें।
5. What are the main causes of poverty in India? In this context, mention the names of some poverty-reducing schemes undertaken in India.  
भारत में गरीबी के मुख्य कारण क्या हैं? इस संदर्भ में, भारत में शुरू की गई कुछ गरीबी-निवारण योजनाओं के नामों का उल्लेख करें।
6. What are the main reasons of inequality in India? Critically discuss the impact of inequality on India's development?  
भारत में असमानता के मुख्य कारण क्या हैं? गंभीर रूप से भारत के विकास पर असमानता के प्रभाव की चर्चा करें?
7. What are the different types of unemployment in India? What are the main reasons of unemployment in India?  
भारत में बेरोजगारी के विभिन्न प्रकार क्या हैं? भारत में बेरोजगारी के मुख्य कारण क्या हैं?



**BBA (5<sup>th</sup> SEM) EXAMINATION 2021**  
**BANKING LAW & PRACTICE**  
**PAPER CODE: BBA 503**

**TIME: 3 HOURS**

**MAX MARKS: 70**

**SEC-A**

**Answer any FOUR questions All questions carry equal marks.**

**7×4=28**

1. Explain the features of a bank.  
बैंक की विशेषताये बताइए।
2. Discuss the requisites to be a bank customer.  
बैंक ग्राहक होने के लिए अपेक्षित आवश्यकताओं पर चर्चा करें।
3. Explain the banker's position while opening a joint account.  
संयुक्त खाता खोलते समय बैंकर्स की स्थिति स्पष्ट करें।
4. Explain the procedure while opening an account in the name of partnership firm.  
साझेदारी फर्म के नाम से खाता खोलने की प्रक्रिया को समझाइए।
5. What are the advantages of the Cheque system?  
चेक सिस्टम के क्या लाभ हैं?
6. Describe the precautions to be taken by the collecting banker.  
एकत्रित बैंकर द्वारा बरती जाने वाली सावधानियों का वर्णन करें।

**SEC-B**

**Answer any THREE questions All questions carry equal marks.**

**3×14=42**

1. Discuss the main and subsidiary functions of a modern commercial bank.  
एक आधुनिक वाणिज्यिक बैंक के मुख्य और सहायक कार्यों पर चर्चा करें।
2. What are legal implication of entries and precautions made by a bank while writing a passbook?  
पासबुक लिखते समय बैंक द्वारा की गई प्रविष्टियों और सावधानियों के कानूनी निहितार्थ क्या हैं?
3. What do you mean by Endorsement of a cheque? Explain the different kinds of Endorsement.  
चेक अनुलेखनसे आपका क्या मतलब है? विभिन्न प्रकार के अनुलेखन के बारे में बताएं ।
4. Explain the different types of negotiable instrument. Distinguish between Bill of Exchange and Hundi.  
विभिन्न प्रकार के परक्राम्य लिखत को समझाइए। एक्सचेंज और हुंडी के बीच भेद स्पष्ट कीजिये ।
5. What are the legal measures for recovery of Bank loans?  
बैंक ऋण की वसूली के लिए कानूनी उपाय क्या हैं?
6. What is Project appraisal discuss the steps involved in appraisal of a project  
परियोजना मूल्यांकन क्या है? एक परियोजना के मूल्यांकन में शामिल चरणों पर चर्चा करें।

**BBA (5<sup>th</sup> SEM) EXAMINATION 2021**  
**ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS**  
**PAPER CODE: BBA 504**

**TIME: 3 HOURS**

**MAX MARKS: 70**

**SEC-A**

**Answer any four questions All questions carry equal marks.**

**7×4=28**

1. Trace the growth of newspapers in India.  
भारत में समाचार पत्रों के विकास का पता लगाएँ।
2. "Every public relations officer is primarily a Journalist". Discuss.  
"हर जनसंपर्क अधिकारी मुख्य रूप से एक पत्रकार है"। चर्चा करें।
3. Discuss how effectively house journals can be used in PR campaigns.  
पीआर अभियानों में कितनी प्रभावी रूप से घर पत्रिकाओं का उपयोग किया जा सकता है, इस पर चर्चा करें।
4. Distinguish advertising and PR with suitable examples.  
उपयुक्त उदाहरणों के साथ विज्ञापन और पीआर में अंतर स्पष्ट कीजिये।
5. Market research is a key factor in successful PR promotion. Analyse.  
बाजार अनुसंधान सफल पीआर पदोन्नति में एक महत्वपूर्ण कारक है। विश्लेषण कीजिये।
6. Answer any four of the following:
  - i) The Hindu हिन्दू
  - ii) Press Kit प्रेस किट
  - iii) Direct mail सीधा संदेश
  - iv) Traditional media पारंपरिक मीडिया
  - v) Docudrama डोकुड्रामा
  - vi) Pre-test पूर्व-परीक्षण

**SEC-B**

**Answer any three questions. All questions carry equal marks.**

**3×14=42**

1. Managing uncertainty is an important aspect of PR. State your views on crisis communication plan with an appropriate example.  
अनिश्चितता का प्रबंधन पीआर का एक महत्वपूर्ण पहलू है। एक उपयुक्त उदाहरण के साथ संकट संचार योजना पर अपने विचार बताएं।
2. What are the factors to be considered for organizing successful press conference? Give details.  
सफल प्रेस कॉन्फ्रेंस आयोजित करने के लिए किन कारकों पर विचार किया जाना चाहिए? विवरण दें।
3. Difference between public relation and Branding. How does In house PR help?  
सार्वजनिक संबंध और ब्रांडिंग के बीच अंतर बताइये। घर में पीआर कैसे मदद करता है?
4. What are the factors to be kept in mind while choosing PR agency? Write a note on the non media tools of PR.  
पीआर एजेंसी चुनते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए? पीआर के गैर मीडिया टूल पर एक नोट लिखें।
5. What is Ethics? Why it is important in PR ? Explain. How does one plan a PR strategy? Explain with Example.  
नैतिकता क्या है? यह पीआर में क्यों महत्वपूर्ण है? स्पष्ट कीजिए। कैसे एक पीआर रणनीति की योजना है? उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।



**BBA (5<sup>TH</sup> SEM) Examination, 2021**  
**HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT**

Paper-BBA505

Time Allotted: Three Hours

Maximum Marks: 70

**SECTION-A**

**Note: 1. Attempt any 6 question from 1 to 8 and each question carry equal 5 marks.**

**प्रश्न 1 से 8 तक कोई 6 प्रश्न हल करना हैं तथा प्रत्येक प्रश्न पर 5 अंक दिए जायेंगे।**

6x5=30

1. What are the stages of career development for an employee in an organization?  
किसी संगठन में एक कर्मचारी के लिए कैरियर के विकास के चरण क्या हैं?
2. Explain the 360-degree technique of Performance Appraisal. How does performance appraisal differ from that of potential appraisal?  
प्रदर्शन मूल्यांकन की 360 डिग्री तकनीक की व्याख्या करें। प्रदर्शन मूल्यांकन संभावित मूल्यांकन से कैसे भिन्न होता है?
3. Explain the Kirkpatrick's Four-Level Training Evaluation Model for measuring training effectiveness.  
प्रशिक्षण प्रभावशीलता को मापने के लिए किर्कपैट्रिक के चार-स्तरीय प्रशिक्षण मूल्यांकन मॉडल की व्याख्या करें।
4. What is Induction Training? Why is it conducted by an organization?  
इंडक्शन ट्रेनिंग क्या है? यह एक संगठन द्वारा क्यों संचालित किया जाता है?
5. What are the benefits and scope of HR Audit?  
एचआर ऑडिट के क्या लाभ और गुंजाइश हैं?
6. What is Quality Circle? What is the importance of Quality Circle?  
गुणवत्ता चक्र क्या है? गुणवत्ता चक्र का महत्व क्या है?
7. What is competency? What are the uses of competency mapping in an organization?  
योग्यता क्या है? किसी संगठन में योग्यता मानचित्रण के उपयोग क्या हैं?
8. Comment on individual development through non-training techniques.  
गैर-प्रशिक्षण तकनीकों के माध्यम से व्यक्तिगत विकास पर टिप्पणी।

**SECTION-B**

**Note: Attempt any 5 question from 1 to 8 and each question carry equal 8 marks.**

**प्रश्न 1 से 8 तक कोई 5 प्रश्न हल करना हैं तथा प्रत्येक प्रश्न पर 8 अंक दिए जायेंगे।**

5x8=40

1. What is Human Resource Development (HRD)? Why is HRD climate of an organization important for its effective functioning?  
मानव संसाधन विकास (HRD) क्या है? किसी संगठन का HRD जलवायु उसके प्रभावी कामकाज के लिए महत्वपूर्ण क्यों है?
2. What is training need assessment? What are the levels in which such assessment is generally conducted in an organization?  
प्रशिक्षण को मूल्यांकन की क्या आवश्यकता है? आमतौर पर किसी संगठन में ऐसे मूल्यांकन किस स्तर पर किए जाते हैं?
3. What are the advantages of implementing HRIS in an organization? Briefly describe the modules of HRIS?  
किसी संगठन में HRIS को लागू करने के क्या फायदे हैं? संक्षेप में HRIS के मॉड्यूल का वर्णन करें?
4. Differentiate between the terms 'Training' & 'Development'. Explain in brief the process of training in an organization.  
'प्रशिक्षण' तथा 'विकास' के बीच अंतर करना है। किसी संगठन में प्रशिक्षण की प्रक्रिया के बारे में संक्षेप में बताएं।
5. What are the challenges faced by the HRD professionals? What are the skills & competencies necessary for playing the role of a successful HRD Professional?  
एचआरडी पेशेवरों को किन चुनौतियों का सामना करना पड़ता है? एक सफल एचआरडी प्रोफेशनल की भूमिका निभाने के लिए कौशल और योग्यता क्या आवश्यक है?

6. What is the difference between 'on-the-job' & 'off-the-job' training methods? Explain one training technique from each category.  
'ऑन-द-जॉब' और 'ऑफ-द-जॉब' प्रशिक्षण विधियों में क्या अंतर है? प्रत्येक श्रेणी से एक प्रशिक्षण तकनीक की व्याख्या करें।
7. Explain with a diagram, the manpower planning process of an organization.  
एक आरेख के साथ, एक संगठन की जनशक्ति नियोजन प्रक्रिया की व्याख्या करें।
8. Write short note (any two):  
लघु नोट लिखें: (कोई भी दो)
  - a. Career anchors
  - b. TQM
  - c. QWL
  - d. MBO
  - e. Job Rotation